

Il medico curante compila ed invia il certificato di malattia on-line dal sito del Ministero delle Finanze che lo trasmetterà telematicamente all'Inps.

Il medico **deve restituire** al lavoratore **il numero del certificato** e **rilasciargli una copia cartacea**:

- Dell'attestato di malattia privo di diagnosi che **dovrà essere consegnato al datore di lavoro nel termine delle 48 ore (due giorni)**;
- Del certificato di malattia per l'assistito da conservare contenente i dati della diagnosi.

Si ha la possibilità di **consultare** e **stampare** i propri certificati inviati on-line attraverso il sito dell'INPS. Occorre inizialmente farsi rilasciare dall'INPS, se non già in possesso, il codice **PIN** riservato con il quale si può accedere alla propria posizione personale.

In attesa di ricevere il PIN o per chi non ne fosse in possesso si può consultare il certificato di malattia sempre dal sito INPS inserendo il proprio **codice fiscale** ed il **numero del certificato** comunicato dal medico.

**VERIFICARE SEMPRE IL CODICE FISCALE PRESENTE SUL  
CERTIFICATO: DEVE CORRISPONDERE CON QUELLO  
RIPORTATO SULLA TESSERA SANITARIA BLU**

